

*Svet Osnove šole Komen je na podlagi zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K) in Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS) na predlog ravnateljice Dunje Peric sprejel naslednja*

## **P R A V I L A**

### **šolske prehrane v Osnovni šoli Antona Šibelja-Stjenka KOMEN z dodatnimi pojasnili o organizaciji šolske prehrane in subvencioniranju šolske malice ter kosila**

#### **I. UVOD**

##### **1. člen**

(1) Ta pravila urejajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter načine seznanitve učencev oziroma staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

##### **2. člen**

Pomen izrazov:

- starši: starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi
- šola: Osnovna šola Komen
- ravnateljica šole: predstojnik zavoda

#### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

##### **3. člen**

(1) Šolska prehrana pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

(2) Šola za vse učence organizira malico.

(3) Šola dodatno ponuja tudi:

- kosilo
- popoldansko malico ter
- dietno prehrano v okviru svojih možnosti
- vmesno malico za vrtec (jasli)

(4) Cena malice je vrednost, po kateri šola zagotavlja malico učencem. Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje. Ceno ostalih obrokov iz tretjega odstavka tega člena določi šola.

(5) Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Potrdilo lahko velja:

- trajno (npr. pri boleznih, kot je celiakija, sladkorna bolezen) – potrdila ni treba obnavljati,
- začasno (npr. pri alergiji na kravje mleko ali jajce) – potrdilo je treba obnavljati vsaj enkrat letno,
- do pregleda pri specialistu z dodatnimi znanji iz ustreznega področja – potrdilo velja največ 6 mesecev.

#### **4. člen** **(izvajalec šolske prehrane)**

Izvajalec šolske prehrane je Osnovna šola Komen, ki izvaja nabavo živil preko javnega razpisa naročanja, pripravo obrokov, razdeljevanje obrokov. Evidenco vodi računovodja šole, ki skrbi za medsebojna razmerja v plačilnem prometu. Za pripravo jedilnikov, izvajanje anket med uporabniki skrbi vodja šolske prehrane.

#### **5. člen** **(prijava na šolsko prehrano in preklic prijave)**

(1) Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so učenci v oskrbi. Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.

(2) Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

(3) Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani v računovodstvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

(4) Prijava se lahko kadarkoli prekliče. Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Obrazec za preklic prijave šolske prehrane dobijo starši na spletni strani šole.

#### **6. člen** **(obveznosti)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oziroma staršev, skrbnikov, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli redno poravnali stroške prehrane za prevzete in nepravočasno odjavljene obroke.
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano

## **7. člen (plačilo šolske prehrane)**

Šolsko prehrano plačajo starši, skrbniki oz. druge osebe, pri katerih so učenci v oskrbi.

## **8. člen (komisija za prehrano)**

(1) Ravnatelj lahko imenuje komisijo za prehrano, ki daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani.

V komisijo se imenuje:

- organizatorja šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- predstavnika zaposlenih (vodjo kuhinje v Komnu, vodjo kuhinje v Štanjelu),
- enega predstavnika staršev na predlog sveta staršev,
- enega predstavnika učencev na predlog šolske skupnosti učencev.

(2) Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 let.

(3) Članu lahko predčasno preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka v zavodu.

(4) Ko preneha mandat članu komisije, ravnatelj takoj imenuje nadomestnega člana za čas do izteka mandata.

(5) Skupina za prehrano opravlja naslednje naloge:

- daje ravnatelju mnenja in predloge o šolski prehrani,
- preverja kakovost šolske prehrane in zadovoljstvo prejemnikov.

## **III. ČAS IN NAČIN ODJAVE POSAMEZNEGA OBROKA**

### **9. člen**

(1) Posamezni obrok šolske prehrane se lahko odjavi.

(2) Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

(3) Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi vsaj isti dan do 8. ure. Starši odjavijo prehrano preko portala mojaMailca.

## **IV. RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI**

### **10. člen**

(1) Obroke, ki v predvidenem času niso prevzeti, šola brezplačno odstopi drugim učencem, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij:

- malice, ki niso prevzete do 9.45 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,
- kosila, ki niso prevzeta do 13.30 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,
- popoldanske malice, ki niso prevzete do 15. ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem,

Razvid humanitarnih organizacije najdete na spodnjem naslovu:

[http://www.mddsz.gov.si/si/delovna\\_podrocja/sociala/humanitarne\\_organizacije/](http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/sociala/humanitarne_organizacije/)

## **V. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

### **11. člen**

#### **(subvencija za malico in kosilo)**

(1) Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca in dijaka iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

(2) Iz državnega proračuna se zagotavljajo tudi sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja.

### **12. člen**

#### **(upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo)**

(1) Upravičenci do subvencije za malico in kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana.

(2) Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.

(3) Ne glede na določbi drugega in tretjega odstavka tega člena ima učenec iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

(4) Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega določenega cenusa. Subvencija pripada v višini cene malice.

(5) Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega določenega cenusa. Subvencija pripada v višini cene kosila.

(6) Subvencijo za malico lahko ne glede na zgoraj navedene pogoje dobijo tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, in učenci, prosilci za azil. Učencem, ki so nameščeni v rejniško družino, pripada tudi subvencija za kosilo.

## **VII. EVIDENTIRANJE**

### **13. člen (evidenca šolske prehrane)**

Šola vodi evidenco o:

- (1)
  - številu prijavljenih učencev in njihovih podatkov v skladu z Zakonom o šolski prehrani,
  - številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
  - številu objavljenih subvencioniranih obrokov,
  - številu objavljenih obrokov, ki niso subvencionirani,
  - številu nepravočasno objavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

(2) Podatke iz pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca oziroma staršev.

(3) Poleg podatkov, ki jih določa drugi odstavek 135.a člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D), vsebuje centralna evidenca tudi podatek o prijavi učencev in dijakov na šolsko malico oziroma kosilo. Podatke vnašajo za svoje učence in dijake šole.

(4) Do osebnih podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblaščen delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

(5) Šola lahko drugemu vzgojno-izobraževalnemu zavodu oziroma zunanjemu izvajalcu za evidentiranje prevzema obrokov posreduje ime in priimek prijavljenih učencev oziroma dijakov.

(6) Šola na zahtevo ministrstva sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

(7) Podatki iz evidenc po tem členu se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe izvrševanja tega zakona ter se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen izvajanja tega zakona, uporablja jih tudi za namen zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem. Ministrstvo za izvajanje subvencioniranja šolske prehrane uporablja le zbirne podatke, ki jih določa 18. člen tega zakona.

(8) Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

(9) Podatki se v evidenci iz prvega odstavka tega člena hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

#### **14. člen (izplačilo sredstev)**

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevk mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

### **VIII. SPREMLJANJE IN NADZOR**

#### **15. člen (spremljanje)**

(1) Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

(2) Spremljanje iz prejšnjega člena opravlja vodja šolske prehrane.

(3) Zadovoljstvo učencev se preveri s spletno anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši učencev.

### **IX. KONČNE DOLOČBE**

#### **16. člen**

**(seznanitev)**

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih ob prijavi, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko spletne strani šole.

**17. člen  
(veljavnost pravil)**

Pravilnik stopi v veljavo z dnem sprejetja na seji sveta šole oz. po objavi na spletni strani šole.

Št.: 6002-1/2023/1  
Komen, dne 26.1.2023

Predsednica sveta šole:  
Mojca Uhernik Pipan



[žig zavoda]



